



# Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

## **AVVISO PUBBLICO DIRETTO ALLA SELEZIONE DI TRE PROFESSIONISTI PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FRATTAMAGGIORE**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 2 del 09.01.2023, con la quale si incaricava il Segretario Generale di predisporre l'adozione degli atti gestionali necessari alla selezione pubblica di n. 3 (tre) componenti del Nucleo di Valutazione, nonché ai conseguenziali atti amministrativi necessari;

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 16.03.2023, n.R.G. 320/2023, mediante la quale si è provveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico diretto alla selezione di n. 3 (tre) professionisti per la nomina del Nucleo di valutazione del Comune di Frattamaggiore;

- VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009;
- VISTO** il D. Lgs. n. 74/2017;
- VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");
- VISTO** il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;
- VISTO** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- VISTI** l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL." – Testo Unico Enti Locali);
- VISTO** la delibera G.C. n. 55 del 2019;

## RENDE NOTO

che questa amministrazione intende procedere alla nomina di tre componenti esterni del Nucleo di Valutazione, assicurando l'equilibrio di genere

### 1. COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal regolamento, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.55 del 02/05/2019, compete (art. 5 – Funzioni e compiti):

Il N.d.V.:

- esprime parere vincolante sul sistema di misurazione e valutazione dell'Ente;
- verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale;
- mette in atto le attività di valutazione della Performance dell'Ente, dei dipendenti e dei relativi Dirigenti e quelle di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico – amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano con quelle di controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, sovrintendendo ai processi di misurazione e valutazione del personale e di attribuzione delle relative primalità di merito, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi e dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valida la Relazione sulla Performance definita annualmente dall'organo esecutivo dell'Ente;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza e all'integrità dell'Amministrazione pubblica locale;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- svolge funzioni di ausilio giuridico e contabile in ordine alle norme riferite alla corretta applicazione degli istituti contrattuali, anche mediante espressione di pareri, se richiesti;
- propone la valutazione annuale dei dirigenti e del Segretario Generale, sulla base del sistema premiante adottato dall'Ente. Quanto alla misurazione e alla valutazione della Performance individuale e organizzativa, si rinvia alla disciplina contenuta nel vigente Regolamento adottato dall'Ente;
- svolge ogni altro compito attribuito dalla legge alla sua competenza ovvero a quella degli organismo indipendente di valutazione (OIV).

Il N.d.V., inoltre, provvede:

- ad effettuare il controllo di gestione ed il controllo strategico;
- ad aggiornare il personale dell'Ente sulle tematiche in materia di trasparenza, attraverso almeno un seminario annuale "cd. Giornata della Trasparenza" e su argomenti che saranno concordati con il Segretario Generale;
- con cadenza annuale, ad una analisi di benchmarking sulle entrate e le spese dell'Ente.

Competono, altresì, al Nucleo di valutazione le altre funzioni e compiti previsti dal vigente Regolamento del NIV approvato con la predetta Deliberazione della Giunta Comunale 55/2019.

## 2. REQUISITI

Per partecipare alle procedure di evidenza pubblica, ai fini della nomina quale componente del N.d.V., è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali**

a) **Cittadinanza**

Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.

b) **Divieto di nomina**

Non possono essere nominati componenti del N.d.V. coloro che:

- abbiano riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero abbiano

- rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso questa Amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
  - siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di N.d.V. o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  - siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico conformemente al D. Lgs. n°39 del 08/04/2013 ed alla legge 190/2012;
  - siano componenti dell'Organo dei Revisori dell'Ente;
  - siano già componenti di N.d.V. o O.I.V. istituiti presso altre amministrazioni - nella misura massima di 4 o in misura minore qualora i relativi dipendenti, sommati tra loro, superino complessivamente la soglia delle 500 (cinquecento) unità;
  - abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

### **Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

#### **Titolo di studio**

Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.

#### **Tipologia del percorso formativo**

È richiesta la laurea in giurisprudenza, economia o ingegneria con indirizzo economico – gestionale, ovvero lauree equiparate alle stesse;

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, in aggiunta alla laurea, un titolo di studio post - universitario di durata almeno annuale in profili afferenti alle materie suddette, ovvero ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance;

Il componente dovrà avere una buona conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana dovrà, altresì, possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata;

Il componente dovrà avere buone conoscenze informatiche dei sistemi operativi più diffusi e degli applicativi dei software gestionali di maggiore diffusione.

### **Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

Il componente deve essere in possesso di un'esperienza acquisita, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati.

### **3. COMPENSO**

A ciascuno dei componenti del N.d.V. è attribuito un compenso annuo lordo, stabilito con decreto sindacale di nomina entro il limite annuo di € 7.000,00 (settemila/00), mentre al Presidente è corrisposto un compenso entro il limite annuo di € 8.000,00(ottomila/00) e, comunque, in base allo stanziamento di bilancio. Sono escluse forme di rimborso spese di qualsivoglia natura.

Al citato emolumento saranno aggiunti gli oneri previdenziali o, l'IVA  
L'atto di nomina potrà stabilire le modalità di erogazione del compenso.

### **4. DURATA, CESSAZIONE E REVOCA DELL'INCARICO**

L'incarico di competente del N.d.V. ha una durata di tre anni, con facoltà di rinnovo per una sola volta per analogo periodo. L'eventuale riconferma decorre dalla data di conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata.

Il componente del N.d.V. è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, sentita la Giunta Comunale solo per gravi motivi di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze.

Inoltre, cessa dall'incarico per:

- dimissioni volontarie;
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a 90 (novanta) giorni.

In caso di dimissioni presentate dal componente del N.d.V. deve essere garantito un preavviso di almeno 45 (quarantacinque) giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata svolta.

In caso di scadenza naturale, il N.d.V. continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro 120 (centoventi) giorni dalla data di scadenza dell'incarico.

L'incarico non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

## **5. DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla selezione, con autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/00, del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, indicando i recapiti e dichiarazione separata riferita alle cause di incompatibilità nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679; nel caso fossero già componenti di altri N.d.V. o O.I.V. istituiti presso altre amministrazioni, dovrà essere indicato, per ciascuna di esse, il numero dei propri dipendenti, attualmente in servizio;
- b) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) curriculum vitae e relativa relazione esplicativa.

## **6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire, apposita domanda contenente la seguente dicitura **“Selezione pubblica Nucleo di Valutazione”** allegando la documentazione richiesta dal presente avviso pubblico, **pena l'esclusione,** via PEC all'indirizzo [protocollo.frattamaggiore@asmepec.it](mailto:protocollo.frattamaggiore@asmepec.it) ovvero tramite raccomandata o con consegna a mano al protocollo del Comune di Frattamaggiore - Piazza Umberto I snc – 80027 Frattamaggiore (NA), **entro e non oltre le ore 12.00 del 20.04.2023 – termine entro il quale la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione comunale.**

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito di tutta la documentazione richiesta per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore. In caso di consegna in via diretta al protocollo dell'Ente farà fede il timbro di accettazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sia nella home page che nella specifica sezione dedicata alla trasparenza, nonché all'albo pretorio online fino al **20.04.2023**.

## **7. VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE**

La nomina dei componenti spetta al Sindaco che ne disporrà la scelta a seguito di procedura di evidenza pubblica, a cui potranno partecipare soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Acquisite le richieste, il Sindaco determina il giorno in cui i candidati saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e le competenze specifiche.

Al termine del colloquio, il Sindaco individua i componenti del N.d.V., tra cui un presidente, e ne effettua la nomina con proprio decreto.

La procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Ente che a Suo insindacabile giudizio può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo.

Il Capo dell'Amministrazione Comunale procede alla scelta dei componenti dell'N.d.V. in modo insindacabile, previa valutazione dei curricula vitae prodotti e del colloquio con gli interessati, di cui al precedente comma, sulla base delle indicazioni, delle competenze e delle capacità, nonché delle esperienze professionali.

## **8. INFORMATIVA PRIVACY**

In ottemperanza del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti.

Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personale è il Comune di Frattamaggiore con sede in Piazza Umberto I, snc.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Frattamaggiore e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.frattamaggiore.it](http://www.comune.frattamaggiore.it).

Frattamaggiore, 20.03.2023

Il Segretario Generale  
**F.to Dott. Pietro Dragone**



**Oggetto: Candidatura per la selezione di tre professionisti per la nomina del nucleo di valutazione del Comune di Frattamaggiore**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in relazione alla selezione in oggetto

**p r e s e n t a**

la propria candidatura. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di:

- a) essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- c) essere cittadino italiano con cod. fisc. \_\_\_\_\_;
- d) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- e) essere in possesso della seguente laurea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di esperienza acquisita, in posizione di responsabilità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati come da curriculum allegato;

di non trovarsi in una delle situazioni di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste per la carica di consigliere comunale;

di non versare in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e di cui al decreto legislativo n. 39/2013 nonché di eventuali altre norme anche successive in materia di lotta alla corruzione;

di non aver riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;

di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;

di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso questa Amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di N.d.V. o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;

di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

di non essere componente dell'Organo dei Revisori dell'Ente;

di essere già componente di N.d.V. o O.I.V. istituiti presso altre amministrazioni - nella misura di \_\_\_\_\_ il cui numero di dipendenti, sommati tra loro, ammonta a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) unità;

di non avere superato la soglia dell'età pensionabile.

di indicare il seguente recapito al quale inviare eventuali comunicazioni: via \_\_\_\_\_ ,

n. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, mail non PEC  
\_\_\_\_\_.PEC \_\_\_\_\_;

firma.....

Addì \_\_\_\_\_

**Allegati: curriculum, relazione e fotocopia documento di identità del candidato.**

da far pervenire al Comune di Frattamaggiore entro il giorno **20.04.2023 alle ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo in Piazza Umberto I° snc piano terra negli orari di apertura al pubblico;
- Per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Frattamaggiore – piazza Umberto I° snc – 80027;
- Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Rimane esonerata l'amministrazione da eventuali ritardi imputabili al servizio postale ovvero al gestore della casella PEC