



AMBITO N17

Capofila Sant' Antimo – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO – Piazza Umberto I – 80027 Frattamaggiore

Tel/Fax 081 8343238

e-mail: udp@ambiton17.it – PEC: udp@pec.ambiton17.it

ORIGINALE / ~~COPIA~~

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 06.08.2021

- **PIANO SOCIALE DI ZONA dell'AMBITO N17**
- **UFFICIO di PIANO: Coordinatore Dr Rodolfo De Rosa**
- **RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Rossella Ianniciello**

-----oooOooo-----

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA
PER ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE
FRATTAMAGGIORE “ LA CICALA E LA FORMICA”
A.S.2021/2022

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO

CHE con delibere n. 8 del 19.02.2019 e n. 6/26.06.2020, il Coordinamento Istituzionale approvava il riparto delle risorse a valere rispettivamente sui fondi MIUR 2018 e 2019 per la gestione dell'Asilo Nido del Comune di Frattamaggiore, assegnando la somma di € 118.401,71 (Fondi MIUR 2018) ed € 143.241,03 (Fondi MIUR 2019);

CHE con delibera di Consiglio del Comune di Frattamaggiore n. 43 del 29/10/2019 è stato approvato il Regolamento per l'accesso e l'erogazione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (0-3 anni);

CHE l'art.10 del predetto regolamento stabilisce che l'accesso ai servizi è demandato all'Ufficio di Piano dell'AMBITO N17 attraverso appositi avvisi pubblici;

PRESO ATTO dello schema di avviso pubblico e il modello di domanda per le iscrizioni all'asilo nido del Comune di Frattamaggiore " La Cicala e la Formica" per bambini e bambine dai 3 ai 36 mesi, per le iscrizioni all'asilo nido del Comune di Frattamaggiore " La Cicala e la Formica" per bambini e bambine dai 3 ai 36 mesi, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

STABILITO CHE le domande di ammissione dovranno essere presentate sull'apposito modulo allegato entro e non oltre il 10.09.2021 ore 14:00 tramite mail all'indirizzo dell'Ambito N17: udp@ambiton17.it con la seguente dicitura: "Iscrizione all'asilo nido del Comune di Frattamaggiore "La Cicala e La Formica" A.S. 2021/2020 – Nome e Cognome del Richiedente;

STABILITO ALTRESI' CHE le domande pervenute oltre tale termine saranno valutate e inserite in Lista d'attesa.

RICHIAMATA la Delibera di GC n. 65 del 28.05.2021 che stabilisce la gratuità della frequenza per l'AS 2021/2022;

TANTO PREMESSO e VISTO:

- la delibera di Coordinamento Istituzionale n.8 del 19.02.2019- Miur 2018
- la delibera di Coordinamento Istituzionale n.6 del 26.06.2020- Miur 2019
- la delibera di Consiglio comunale. n. 43/2019;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la Delibera di G.M. n. 65/28.05.2021;

RICONOSCIUTA la propria competenza esclusiva a procedere in tal senso in esecuzione di quanto previsto dalla Convenzione rep 7/2016 rinnovata al 31.12.2021 a seguito di Delibera di C.I. n. 7/15.07.2021 e dal decreto sindacale n. 16 del 19.03.2016;

Con i poteri di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

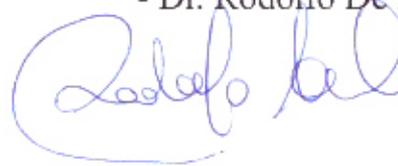
- 1) **DI APPROVARE** e fare propria la narrativa che precede che qui si ha per integralmente, trascritta e riportata;
- 2) **DI APPROVARE** , altresì, lo schema di Avviso pubblico e il modello di domanda per le iscrizioni all'asilo nido del Comune di Frattamaggiore " La Cicala e la Formica" per bambini e bambine dai 3 ai 36 mesi, di cui in premessa, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale;
- 3) **DI FISSARE** la scadenza per la presentazione delle domande al **10.09.2021 – ore 14:00** da inviare all'indirizzo e-mail: udp@ambiton17.it con la seguente dicitura:
"Iscrizione all'asilo nido del Comune di Frattamaggiore "La Cicala e La Formica" A.S. 2021/2020 – Nome e Cognome del Richiedente;
- 4) **DI STABILIRE CHE** le domande pervenute oltre tale termine saranno valutate e inserite in Lista d'attesa.
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Frattamaggiore e sul sito istituzionale dell'Ambito N17 – www.ambiton17.it
- 6) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) **DARE ATTO CHE** in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012

IL Coordinatore dell'UFFICIO di PIANO

- Dr. Rodolfo De Rosa -





AMBITO N17

Capofila Sant'Antimo – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord
UFFICIO DI PIANO – Piazza Umberto I – 80027 Frattamaggiore
Tel/Fax 081 8343238

e-mail: udp@ambiton17.it – PEC: udp@pec.ambiton17.it

AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE “ La Cicala e la Formica ” A.S. 2021/2022

Sono aperte le iscrizioni per la frequenza dell'Asilo Nido Comunale “La Cicala e la Formica” con sede in Frattamaggiore in Via F.A. Giordano, per l'anno educativo 2021/2022.

Art. 1 Chi può presentare la domanda

Possono presentare domanda i genitori di minori con età compresa tra 3 mesi e 36 mesi residenti nel Comune di Frattamaggiore. E' ammessa altresì l'iscrizione anche ai bambini residenti nei Comuni aderenti all'Ambito N17 nel limite del 20% dei posti disponibili (Art. 8 Regolamento Comunale Asilo Nido approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 43/29.10.2019)

.

Art. 2 Orari di funzionamento e fasce di età

Il Nido sarà aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle 16:00.

I minori ammessi saranno suddivisi per tre fasce di età:

1. bambini di età compresa tra 3 e 12 mesi (lattanti);
2. bambini di età compresa tra 13 e 24 mesi (semi divezzi);
3. bambini di età compresa tra i 25 e 36 mesi (divezzi);

Art. 3 Modalità di presentazione e termini

Per l'iscrizione, i diretti interessati possono presentare domanda su apposito modulo, che può essere

scaricato dal sito istituzionale dell'Ambito N17 all'indirizzo internet: www.ambiton17.it

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza firmato da uno dei genitori;
2. Carta di identità di almeno un genitore;
3. Certificazione ISEE ordinaria;
4. Certificazione sanitaria attestante lo stato di handicap del bambino o dei genitori, con l'indicazione del tipo e dell'entità dell'handicap;
5. Certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazioni;
6. Eventuale certificato di disoccupazione di uno o di entrambi i genitori;
7. Eventuale certificato di immissione in cassa integrazione di uno o entrambi i genitori;
8. Eventuale copia della sentenza di separazione o divorzio rilasciata dal Tribunale;
9. Eventuale certificato di pensione di invalidità civile;
10. Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del tipo di lavoro svolto e della sede lavorativa con l'indicazione, inoltre, dell'orario di lavoro giornaliero svolto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal datore di lavoro o da un suo delegato.

Le domande di ammissione, devono essere presentate, firmate e redatte su apposito modulo (allegato A), **entro e non oltre il giorno 10/09/2021 ore 13:00** tramite mail all'indirizzo dell'Ambito N17: udp@ambiton17.it

Le domande pervenute oltre tale termine saranno valutate e inserite in Lista d'attesa.

Nell'oggetto della Mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“ISCRIZIONE ASILO NIDO “ LA CICALA E LA FORMICA” Nome e cognome del Richiedente.

L'Ufficio di Piano non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda di iscrizione.

Art. 4 Criteri di accesso al Nido e composizione della graduatoria

Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo, saranno valutate dall'UdP - Ambito N17, saranno attribuiti i punteggi sulla base dei seguenti criteri stabiliti dalla Giunta comunale con Delibera n. 43 del 29/10/2019:

Condizione del nucleo familiare	Punteggio
A. Genitori entrambi occupati B. Nucleo monogenitoriale con genitore occupato C. Genitore collocatario occupato, nei casi di affido congiunto D. Genitori entrambi studenti	7 Punti
A. Genitori di cui uno non occupato B. Genitori di cui uno studente e uno non occupato	4 Punti
A. Genitori entrambi non occupati B. Nucleo monogenitoriale con genitore non occupato C. Genitore collocatario non occupato, nei casi di affido congiunto	3 Punti
Ulteriori condizioni attributive di punteggio	
A. Bambini con disabilità	3 Punti
B. Madre minorenni o entrambi genitori minorenni	3 Punti
C. Famiglia numerosa (oltre 3 figli a carico)	2 Punti
D. Presenza di persona disabile nel nucleo familiare: <ul style="list-style-type: none"> • Fino al 46% di invalidità(punti 0,5) • Dal 47% al 74%di invalidità (punti 1) • Dal 75% al 100% di invalidità (punti 1,5) 	Fino ad un massimo di 1,5 Punti
E. Bambini con situazioni configurabili come disagio (su segnalazione del servizio sociale)	1 Punto
F. Bambini in affido familiare nell'anni di affido preadottivo, o soggetti a programmi/progetti di protezione	1 Punto
G. Madre del minore in stato di gravidanza dopo il terzo mese	1 Punto

Hanno priorità nell'ammissione alla graduatoria, sino ad un massimo del 10% dei posti disponibili, i bambini e le bambine in situazioni di handicap certificata dagli uffici della competente Asl territoriale.

A parità di punteggio è preferito il richiedente con il reddito ISEE familiare più basso. A parità di ISEE familiare sarà tenuto in considerazione la data di presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ambito N17: www.ambiton17.it e del Comune di Frattamaggiore: www.comune.frattamaggiore.na.it

L'Ufficio di Piano invierà comunicazione personale all'indirizzo mail indicato nella domanda. La rinuncia da parte di soggetti aventi diritto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 Compartecipazione al costo del servizio Asilo Nido

L'accesso al servizio è subordinato al pagamento di una retta mensile nella misura fissata con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 29.10.2019.

In relazione alla condizione economica del nucleo familiare richiedente vengono tuttavia fissate quote di compartecipazione come di seguito elencate:

	Fasce ISEE	Percentuale di compartecipazione e al costo sostenuto dall'Ente
Reddito ISEE	Da € 0,00 a € 6.669,00	Nessuna compartecipazione
	Da € 6.669,01 a € 7.500,00	Riduzione dell'80% della retta
	Da € 7.500,01 a € 10.000,00	Riduzione del 60% della retta
	Da € 10.000,01 a € 12.500,00	Riduzione del 40% della retta
	Da € 12.500,01 a € 15.000,00	Riduzione del 20% della retta
	Oltre € 15.000,00	Intera retta mensile

Si precisa che esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022 il servizio sarà gratuito per tutti a seguito di delibera di G.C. n.65 del 28.05.2021

Art. 6 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente disposto, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e si rinvia integralmente al contenuto del regolamento comunale approvato con Delibera di consiglio comunale n. 43 del 29.10.2019.

Frattamaggiore li 10.08.2021

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. Rodolfo De Rosa





AMBITO N17

Capofila Sant'Antimo – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO – Piazza Umberto I – 80027 Frattamaggiore

Tel/Fax 081 8343238

e-mail: udp@ambiton17.it – PEC: udp@pec.ambiton17.it

Allegato A - Modello di domanda

AL Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Dott. Rodolfo De Rosa

Il/La sottoscritt _____

chiede

che il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a

_____ il _____ venga
inserito/a

nella graduatoria per l'ammissione all' **Asilo Nido Comunale "La Cicala e la Formica"** per l'anno educativo 2021/2022.

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali in cui si può incorrere in caso di dichiarazione mendace in base agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di:

a. essere residente nel Comune Frattamaggiore

b. ovvero di essere residente in _____ Via _____

c. di avere insieme/ mia moglie/mio marito la residenza la lavorativa nel Comune di Frattamaggiore

3. di essere cittadino/a _____
4. di essere (indicare lo stato civile) _____
5. che il proprio nucleo familiare è composto da :

N.	Rel. Par.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA

Segnalare eventuale diversa residenza dell'altro genitore _____

Recapiti telefonici _____

E mail _____

Segnalare se:

- i genitori sono separati legalmente (dec. Trib. Di _____ n. _____)
 - del _____ . Minore affidato a _____
- il bambino è stato riconosciuto dal un solo genitore madre padre
- il bambino è orfano di madre padre

6. CONDIZIONE DI LAVORO DEL PADRE:

OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO.

Lavoratore Dipendente: Ditta o Ente _____

città _____ Via _____

qualifica rivestita _____

Recapito telefonico azienda _____

Lavoratore Autonomo: Attività _____

città _____ Via _____ l'attività è svolta a tempo

pieno _____ o part.time _____ orario di lavoro _____

OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO.

- Lavoratore con contratto a termine (inferiore a 12 mesi) risolto nell'ultimo anno o in corso: Durata dell'ultimo contratto gg _____ o mesi _____ presso

_____ Città _____

indirizzo Via _____ Tel. _____

DISOCCUPATO

- iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ dal _____

STUDENTE

- indicare istituto o facoltà _____
- **ALTRO** _____

7. CONDIZIONE DI LAVORO DELLA MADRE:**OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO.**

- **Lavoratore Dipendente:** Ditta o Ente _____ città _____
Via _____ qualifica rivestita _____
Recapito telefonico azienda _____
- **Lavoratore Autonomo:** Attività _____ città _____
Via _____ l'attività è svolta a
tempo pieno _____ o part.time _____ orario di lavoro _____

OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO.

- **Lavoratore con contratto a termine (inferiore a 12 mesi) risolto nell'ultimo anno o in corso:** Durata dell'ultimo contratto gg _____ o mesi _____ presso _____
Città _____
indirizzo Via _____ Tel. _____

DISOCCUPATO

- iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ dal _____

STUDENTE

- indicare istituto o facoltà _____
- **ALTRO** _____

Il/La sottoscritt__ chiede l'iscrizione con orario di frequenza :

- ORARIO INTERO 8,00 – 16,00
- ORARIO RIDOTTO (solo mattino) 8,00 – 12,00
- ORARIO RIDOTTO (primo pomeriggio) 12,00 – 16,00

Il/La sottoscritt __ dichiara di aver preso visione e di accettare

- il Regolamento di Gestione degli Asili Nido approvato con atto di C.C. n. 43 del 29/10/2019

Il/La sottoscritt __ dichiara di essere a conoscenza che sarà avvisato/a della disponibilità del posto tramite comunicazione telefonica /e mail. A tale chiamata l'utente ha 48 ore di tempo per comunicare la propria decisione di accettazione o meno del posto. La rinuncia al posto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il/La sottoscritt ___ allega alla presente:

1. Autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza firmato da uno dei genitori;
2. Carta di identità di almeno un genitore;
3. Certificazione Isee ordinaria;
4. Certificazione sanitaria attestante lo stato di handicap del bambino o dei genitori, con l'indicazione del tipo e dell'entità dell'handicap;
5. Certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazioni;
6. Eventuale certificato di disoccupazione di uno o di entrambi i genitori;
7. Eventuale certificato di immissione in cassa integrazione di uno o entrambi i genitori;
8. Eventuale copia della sentenza di separazione o divorzio rilasciata dal Tribunale;
9. Eventuale certificato di pensione di invalido civile;
10. Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del tipo di lavoro svolto e della sede lavorativa con l'indicazione, inoltre, dell'orario di lavoro giornaliero svolto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal datore di lavoro o da un suo delegato.

Informativa trattamento dati

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali) e che la graduatoria degli iscritti verrà pubblicata anche sul sito web comunale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda, pubblicata al nido e sul sito internet comunale e di acconsentire al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che le dichiarazioni false sono punibili penalmente

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs.n.154/2013 che ha modificato il codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt.316, 317ter e 317quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore dichiarante

Firma dell'altro genitore

Data / / _____

Tipo Documento N. (Allegato in copia) _____ Rilasciato da _____ in
data _____

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di usufruire delle prestazioni indicate nell'avviso.

I dati personali utilizzati, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal D. Lgs. 101/2018 che ha modificato il D. Lgs. 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

2. Modalità del Trattamento

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura **obbligatoria**. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Frattamaggiore possa erogare il servizio. Essi saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

5. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Ambito N17 nella persona del Coordinatore (email: udp@ambiton17.it; sito web: www.ambiton17.it);

6. Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Rodolfo De Rosa – coordinatore Udp (email: udp@ambiton17.it ; sito web: www.ambiton17.it);

7. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)

Responsabile per la protezione dei dati è l'Ambito N17

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- revocare il consenso in qualsiasi momento evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento all'Ambito N17, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio; la richiesta di

cancellazione va inviata all'indirizzo **Ambito N17 Piazza Umberto I, 80027 Frattamaggiore (NA) oppure udp@ambiton17.it**

Il/la sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Frattamaggiore (NA) Data ____/____/____

Firma

INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. N. 196/2003 si porta a conoscenza dei richiedenti che:

1. i dati personali dell'interessato contenuti nella presente domanda saranno trattati per consentire l'espletamento della pratica amministrativa. I dati stessi verranno conservati negli archivi dei servizi sociali del Comune secondo le vigenti disposizioni in materia;
2. il conferimento dei dati è necessario e, in caso di rifiuto, sarà impossibile istruire regolarmente la pratica con la conseguente esclusione dal beneficio;
3. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale con riferimento al procedimento amministrativo e potranno essere scambiati tra i predetti Enti o comunicati al Ministero delle Finanze, alla Guardia di Finanza e alle Amministrazioni certificanti per i controlli previsti dalla legge e dai regolamenti comunali;
4. il richiedente, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003, ha diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Luogo, data _____

Firma del dichiarante _____



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

--Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Frattamaggiore, sede dell'Ufficio di Piano, per quindici giorni consecutivi dal 10 AGO. 2021.

10 AGO. 2021

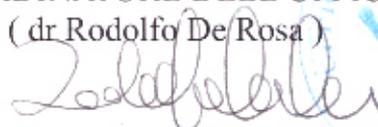
--Li, _____

IL MESSO COMUNALE



IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
(dr Rodolfo De Rosa)

(dr Rodolfo De Rosa)



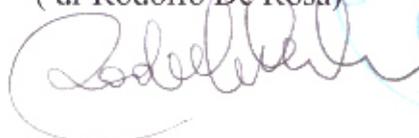
= Si trasmette al Servizio _____ per l'attuazione e/o per i relativi atti esecutivi.

li, 10 AGO. 2021

PER RICEVUTA :

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

(dr Rodolfo De Rosa)



Il Responsabile del servizio