



CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

Provincia di Napoli

Catalogazione determinazioni

I Settore Affari Generali - Personale

Determina n. 83 del 28/02/2019

--Registro Generale N. 149 del 2019--

I Settore Affari Generali - Personale: DIRIGENTE Salvatore Farella.

UFFICIO: Personale

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

-----oooOooo-----

OGGETTO:	INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA ASSUNZIONE 6 AGENTI P.M. AREA VIGILANZA CATEG. C 1 PART-TIME 50% - APPROVAZIONE BANDO CONCORSUALE E RELATIVI ALLEGATI.
-----------------	--

CONTROLLO ex D.M. 40/2008 NO

PUBBLICITÀ EX ARTT. 26 E 27 D.LGS. 33/2013 NO

**Dati
contabili**

Proposta determina nr. 295 del 28/02/2019

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO CHE:

--nella programmazione 2018/2020, approvata con deliberazione giuntale n. 131 del 08.08.2017, con particolare riferimento all'annualità 2018, sono state previste n. 6 assunzioni di personale di categoria giuridica C1, con funzioni di agente di Polizia Municipale "Area Vigilanza", con contratto a tempo indeterminato ed in regime part time al 50%;

--con determinazione dirigenziale n. 1362/2017 venivano avviate, al riguardo, le procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ex artt. 30 e 34-bis del d. lgs. n. 165/2001, del cui esito infruttuoso veniva preso atto con determinazione dirigenziale n. 435 del 14.12.2018 per le motivazioni tutte riportate in detto provvedimento, cui si rinvia, ivi stabilendosi di richiedere all'Amministrazione l'emanazione degli opportuni e consequenziali indirizzi per il proseguimento dell'iter amministrativo;

--con nota prot. n. 27705 del 14.12.2018 questa dirigenza - richiamandosi al disposto normativo di cui all'art. 3, comma 61, terzo periodo, della l. 24 dicembre 2003, n. 350, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche <<possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate>>, per analogo profilo professionale e categoria di inquadramento, come favorevolmente interpretato dal giudice contabile in ragione della necessità di ridurre la spesa pubblica (tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali) ed in attuazione dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, considerato il carattere ordinario dell'utilizzo di esistenti graduatorie rispetto all'indizione di un nuovo concorso, che comunque va pienamente motivata sotto il profilo del perseguito interesse pubblico (Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per il Veneto, deliberazione n. 189/2018/PAR; Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per l'Umbria, deliberazione n. 149/2015/PAR) - aveva a richiedere all'Amministrazione la necessaria emanazione degli indirizzi operativi per l'ultimazione della procedura assunzionale in argomento, in merito <<all'utilizzo eventuale per scorrimento di analoghe graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni (delineando, in tal caso, l'ambito territoriale entro il quale svolgere la verifica circa l'esistenza di tali graduatorie e l'acquisizione della disponibilità degli enti di convenzionarsi al fine del loro utilizzo) ovvero alla indizione di nuova e specifica procedura concorsuale pubblica>>;

--con deliberazione giuntale n. 221 del 18.12.2018, giuridicamente efficace, l'Amministrazione, alla stregua del supporto motivazionale in essa contenuto, dava a questa dirigenza atto di indirizzo per procedere all'indizione di nuova selezione concorsuale pubblica finalizzata all'assunzione di n. 6 Agenti di Polizia Municipale "Area Vigilanza", categoria giuridica C1, in regime part time al 50% con contratto a tempo indeterminato;

RITENUTO doversi dare attuazione all'atto di indirizzo testé menzionato e dunque conseguentemente procedere all'indizione di selezione concorsuale pubblica finalizzata all'assunzione di n. 6 Agenti di Polizia Municipale "Area Vigilanza", categoria giuridica C1, in regime *part time* al 50% con contratto a tempo indeterminato;

VISTI:

--il bilancio pluriennale 2018/2020 e relativi allegati approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12.04.2018;

--il d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

--il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

--il programma assunzionale 2018/2020, annualità 2018, approvato con deliberazione giuntale n. 131 del 08.08.2017;

--il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 27.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

--il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

--il CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

--l'atto di indirizzo dato con deliberazione giuntale n. 221 del 18.12.2018;

--l'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1.- DI DARE ATTO che, all'esito infruttuoso delle esperite procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ex artt. 30 e 34-bis del d. lgs. n. 165/2001, come formalizzato nella determinazione dirigenziale n. 435 del 14.12.2018, l'Amministrazione, all'uopo compulsata con nota di questa dirigenza prot. n. 27705 del 14.12.2018, del contenuto premesso cui si rinvia, con deliberazione giuntale n. 221 del 18.12.2018, giuridicamente efficace, dava alla stessa dirigenza atto di indirizzo per procedere all'indizione di nuova selezione concorsuale pubblica finalizzata all'assunzione di n. 6 (sei) Agenti di Polizia Municipale "Area Vigilanza", categoria giuridica C1, in regime part time al 50% con contratto a tempo indeterminato nell'ambito del programma assunzionale 2018/2020, annualità 2018, approvato con deliberazione giuntale n. 131 del 08.08.2017.

2.- DI INDIRE, in conformità al sopra richiamato atto di indirizzo, ai sensi del Titolo IV del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, procedura concorsuale pubblica finalizzata all'assunzione di n. 6 (sei) Agenti di Polizia Municipale "Area Vigilanza", categoria giuridica C1, in regime part time al 50% con contratto a tempo indeterminato, giusta il programma assunzionale 2018/2020, annualità 2018, approvato con deliberazione giuntale n. 131 del 08.08.2017, di cui 1 posto riservato ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010.

3.- DI APPROVARE, per l'effetto: **a.-** il bando di selezione concorsuale pubblica per l'assunzione di n. 6 (sei) Agenti di Polizia Municipale "Area Vigilanza", categoria giuridica C1, in regime part time al 50% con contratto a tempo indeterminato, giusta il programma assunzionale 2018/2020, annualità 2018, approvato con deliberazione giuntale n. 131 del 08.08.2017, di cui 1 posto riservato ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010, che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale; **b.-** il relativo modello esemplificativo di domanda, costituente l'Allegato "A" al bando che precede e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; **c.-** l'elenco dei documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, costituente l'Allegato "B" del bando e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4.- DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, alla pubblicazione per trenta giorni del bando concorsuale sub 3. sul sito web del Comune www.comune.frattamaggiore.na.it, ed al relativo albo pretorio on line, nonché per estratto, mediante avviso, sulla GURI.

5.- DI TRASMETTERE copia del bando approvato alla R.S.U.

6.- DI DARE ATTO: **a.-** che, allo stato, non sussistono impedimenti e/o preclusioni normative all'espletamento della indetta selezione concorsuale pubblica; **b.-** che la spesa relativa alla copertura dei posti di cui alla procedura in argomento rientra nei limiti della legislazione

vincolistica del turn over giusta espressa previsione e quantificazione nello strumento di programmazione assunzionale adottato con deliberazione di Giunta Comunale nn. 131/2017 e relativo parere dell'Organo di revisione agli atti; **c.-** che ricorrono, allo stato, tutte le condizioni che consentono il reclutamento di personale a tempo indeterminato; **d.-** che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione dirigenziale secondo la vigente disciplina regolamentare; **e.-** che al relativo impegno di spesa si procederà all'atto dell'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori; **f.-** che lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni, per cui la stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio dei vincitori saranno comunque subordinate, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione, ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.

IL DIRIGENTE

Dott. Salvatore Farella

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del t.u.e.l. n. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. n. 174/12, convertito dalla l. n. 213/12.

IL DIRIGENTE

Dott. Salvatore Farella

CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

-Città Metropolitana di Napoli-

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 (SEI) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE "AREA VIGILANZA", CATEGORIA GIURIDICA C1, IN REGIME *PART TIME* AL 50% CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1, LETT. B), E 3, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010.

IL DIRIGENTE

VISTI:

--il bilancio pluriennale 2018/2020 e relativi allegati approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12.04.2018;

--il d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

--il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

--il programma assunzionale 2018/2020, annualità 2018, approvato con deliberazione giunta n. 131 del 08.08.2017;

--il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 27.02.2019, giuridicamente efficace;

--l'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, nonché l'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010;

--il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

--l'atto di indirizzo dato con deliberazione giunta n. 221 del 18.12.2018;

--la determinazione dirigenziale n.....del..... di approvazione del presente bando;

--l'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;

R E N D E N O T O

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 (SEI) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE "AREA VIGILANZA", CATEGORIA GIURIDICA C1, IN REGIME *PART TIME* AL 50% CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1, LETT. B), E 3, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010.

INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1, rapportato al regime di copertura del posto in part time (50%), nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nella misura stabilita dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità di genere per l'accesso ed il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del d. lgs. n. 198/2006.

ART. 1 - RISERVA DI POSTI

Ai posti messi a concorso si applica la seguente riserva: n. 1 posto è riservato ai volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, nonché dall'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010.

Il posto eventualmente non utilizzato per la riserva è attribuito ai non riservatari.

Si dà atto che l'ente, in relazione agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 68/99 ha già previsto nel documento di programmazione le procedure di copertura dei posti finalizzate al totale rispetto dell'obbligo. Il relativo bando di concorso è in corso di emanazione.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, possiedono i seguenti requisiti:

a.- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ex art. 38, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

b.- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c.- titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi in equiparazione al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

d.- patente di guida di cat. B. La patente di guida deve essere in corso di validità; le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;

e.- godimento dei diritti civili e politici, anche ai sensi dell'art. 5, comma 2, l. 65/1986;

f.- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

g.- non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del d. lgs. n. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile; **h.-** idoneità psicofisica all'impiego e possesso dei requisiti fisici indicati al successivo art. 3;

i.- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- l.-** non essere decaduti ovvero stati destituiti oppure dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- m.-** non essere in stato di interdizione e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- n.-** non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- o.-** disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- p.-** non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della l. n. 68/1999;
- q.-** avere conoscenza della lingua inglese;
- r.-** avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- s.-** essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, il cui contenuto, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, è a ritenersi integralmente accettato senza condizioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 - REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici e funzionali:

- 1.-** idoneità psicofisica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale;
- 2.-** normalità del senso cromatico e luminoso;
- 3.-** normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- 4.-** apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatoria;
- 5.-** visus di 10/10 per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- 6.-** essere immuni da qualsiasi patologia in grado di compromettere il normale ed efficiente espletamento del servizio d'istituto alla stregua di quanto previsto dall'art. 3 del d.m. n. 198/2003.

Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio da parte di un collegio sanitario costituito da tre medici designati dall'Amministrazione Comunale.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1.- La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato A**), reperibile sul sito dell'Ente all'indirizzo

www.comune.frattamaggiore.na.it, ovvero in altra modalità che però recepisca l'intero contenuto del predetto modulo, debitamente firmata a pena di esclusione e corredata dell'attestazione di avvenuto versamento di € 20,00 (tassa concorso) da effettuare esclusivamente sul c/c postale n.17025800 intestato al Comune di Frattamaggiore - Servizio Tesoreria -, indicando come causale "tassa concorso sei posti di agente di polizia municipale part time" deve essere presentata, a pena di irricevibilità, **entro il termine perentorio di giorni trenta**, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web ed all'albo pretorio on line del Comune nonché, per estratto, sulla GURI IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami e cioè **entro le ore 24,00 del giorno _____**.

La domanda ed relativi allegati debbono essere inoltrati entro e non oltre il termine di scadenza esclusivamente con l'utilizzo di uno dei seguenti mezzi alternativi:

-- per via informatica certificata ai sensi di legge (pec) mediante inoltro alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.comune.frattamaggiore.na.it.

-- esecuzione e completamento della procedura telematica di iscrizione e compilazione della domanda disponibile al seguente indirizzo: gestioneconcorsipubblici.it/frattamaggiore (dove saranno presenti tutte le istruzioni) entro il termine stabilito avendo cura di indicare, quale campo obbligatorio, la data in cui è stato effettuato il versamento della tassa di concorso.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti, in formato pdf, entro lo spazio limite per ciascun candidato di 9 MB.

Non saranno prese in considerazione domande ed allegati presentate direttamente a mano o spedite a mezzo raccomandata postale o, comunque, presentate con procedura diversa da quelle sopra descritte.

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal candidato con firma autografa o digitale certificata.

La domanda di partecipazione compilata on-line oppure quella spedita a mezzo pec dovrà essere stampata, firmata dal candidato, e consegnata il giorno della prima prova scritta (o il giorno della preselezione laddove l'ente ne disponga lo svolgimento).

La data per l'eventuale prova preselettiva così come quella fissata per lo svolgimento delle prove scritte, nonché quella stabilita per lo svolgimento della prova orale sarà opportunamente resa pubblica mediante avviso web nella sezione concorsi del sito del Comune di Frattamaggiore.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno fissato muniti della seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica firmata e datata ovvero domanda inoltrata a mezzo pec firmata e datata;
- Documento di identità personale in corso di validità;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Al riguardo si chiarisce che in nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di concorso.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando obbligandosi alla relativa integrale osservanza.

Nella domanda i candidati, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. il concorso al quale intendono partecipare;
5. la residenza;

6. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica ovvero altro idoneo indirizzo al quale possono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso (unicamente nei casi previsti dall'art. 42 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi) nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Si rammenta che, a termini della disciplina regolamentare vigente sono escluse forme di comunicazione individuale salvo che per necessità di integrazione documentale di cui all'art. 17 del citato regolamento o per comunicazioni ai vincitori per quanto attiene alla fase preliminare all'assunzione in servizio;
7. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e del punteggio conseguito;
9. il possesso della patente di guida di cat. B;
10. di godere dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
12. di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine, oppure, trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del d. lgs. n. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
13. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma ed alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di P.M.;
14. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
15. di non essere decaduti ovvero stati destituiti oppure dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
16. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, di non essere stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
17. di non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
18. di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
19. di essere in possesso della idoneità psicofisica all'impiego specifico nonché dei requisiti fisici indicati all'art. 3 del presente bando;
20. di non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l. n. 68/99;
21. di aver preso visione dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso al ruolo di Agente di Polizia Municipale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
22. di aver preso visione dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale;
23. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'art. 1 del presente bando, con preciso onere di indicare i requisiti per beneficiarne, rilevabili e documentabili dal foglio matricolare; la mancata conforme dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
24. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza o di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
25. di avere conoscenza della lingua inglese;
26. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

27. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, il cui contenuto, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, è da ritenersi integralmente accettato senza condizioni;

28. dichiarazione, anche in termini negativi, in ordine alla eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari ai fini della valutazione dei titoli di servizio; in difetto, gli stessi titoli non saranno valutati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.2.- Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, indicandoli nell'elenco di cui all'**allegato "B"** del bando:

a.- copia del proprio documento di identità in corso di validità;

b.- copia del bollettino di versamento della tassa di concorso di € 20,00 (non rimborsabile), con l'indicazione della causale (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. **17025800**, intestato al Comune di Frattamaggiore - Servizio di Tesoreria;

c.- documentazione e foglio matricolare comprovanti il diritto di riserva per i volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, nonché dall'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010;

d.- documentazione comprovante il possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza o di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

e.- documentazione comprovante i titoli di servizio;

f.- documentazione comprovante titoli vari;

g.- documentazione comprovante il curriculum formativo e professionale debitamente firmato.

Il documenti di cui alla lettera sub a. deve essere allegato a pena di esclusione; i documenti di cui alle lettere sub c. e d. devono essere allegati a pena di decadenza dal diritto di riserva ovvero di preferenza; quelli di cui alle lettere sub e., f. e g. devono essere allegati per la valutazione dei titoli e del curriculum cui ineriscono (in mancanza, non sarà operata alcuna valutazione degli stessi).

Il mancato versamento della tassa di concorso determina l'esclusione del concorrente; l'avvenuto versamento della stessa nei termini prescritti dal bando, non comprovato, è soggetto a regolarizzazione.

4.3.- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo lo schema dell'Allegato A al presente bando ovvero in altra modalità che però recepisca l'intero contenuto del predetto modulo.

Non saranno considerate ricevibili:

- 1.- le domande non firmate dal candidato;
- 2.- le domande pervenute fuori termine.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni e di procedere all'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il Servizio del Personale provvede all'esame delle domande pervenute e degli allegati documenti al fine di determinare l'ammissione al concorso dei candidati. Il medesimo Servizio provvede d'ufficio a promuovere l'eventuale regolarizzazione dei documenti.

Al termine di tali operazioni, il dirigente del Settore personale dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione ovvero l'esclusione definitiva dei candidati. Il provvedimento, con l'indicazione dei candidati ammessi e di quelli esclusi, viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune, pubblicazione **che sarà ritenuta valida notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

Non possono essere regolarizzati e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e, comunque, riferibili a qualsiasi dichiarazione obbligatoria prevista nel bando di concorso;
- b) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- c) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso o la mancata allegazione di copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

Non dà luogo all'esclusione dal concorso, né è soggetta a regolarizzazione, la mancata compilazione della domanda sull'apposito modulo allegato al bando; determina invece l'esclusione dal concorso l'omesso recepimento nella domanda utilizzata dal concorrente del contenuto integrale proprio del modulo di domanda allegato al bando.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il dirigente del Servizio competente in materia di personale, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione motivata di quelle non regolari o non regolarizzate dandone, per queste ultime, comunicazione agli interessati tramite pubblicazione del provvedimento sul sito web e all'albo pretorio *on line* dell'Ente.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando determina la non ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione. L'accertamento successivo del mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

6.1.- I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità; in difetto, non saranno ammessi alle medesime prove, e ciò anche in caso di ritardata presenza in corso di espletamento della prova.

Durante l'espletamento delle prove non è ammesso consultare testi commentati; i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla prova. Gli stessi potranno consultare soltanto testi di legge non commentate, dizionari e vocabolari autorizzati dalla Commissione.

Le prove si articolano in due prove scritte ed una prova orale.

La data e la sede per lo svolgimento delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, i luoghi e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi pubblici attraverso il sito web del Comune **www.comune.frattamaggiore.na.it** e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online con un anticipo di almeno venti giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove stesse.

La pubblicazione di detto calendario e degli esiti concorsuali ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato; non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati ad eccezione delle comunicazioni individuali relative ad eventuali integrazioni documentali delle fattispecie regolarizzabili e di quelle relative ai vincitori di concorso per tutto quanto attiene alla fase preliminare all'assunzione in servizio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti dovranno ritenersi rinunciatari ed esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione, anche se dovuta a forza maggiore.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8 marzo 1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi, rese note con Decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

In caso di variazione del diario o sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante avviso sul sito web del Comune.

6.2.- Prova scritta.

Sono previste due prove scritte.

La **1^ PROVA SCRITTA** verterà su argomenti di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento comunale e /o sulle materie afferenti all'attività di servizio (applicazione di leggi e regolamenti, accertamento contestazione e verbalizzazione di reati e di infrazioni amministrative nonché sui compiti di Polizia amministrativa degli Agenti comunali con particolare riguardo ai compiti di Polizia stradale).

La **2^ PROVA SCRITTA** sarà a contenuto teorico-pratico finalizzata alla risoluzione di casi concreti o alla predisposizione di atti amministrativi ed altri documenti.

6.3.- Prova orale.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su nozioni di diritto penale (codice penale, libro II, titolo II) e procedura penale; Codice della Strada; norme di Polizia annonaria, edilizia e sanitaria.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nelle prove scritte abbiano ottenuto per ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che abbiano conseguito l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La data della prova orale verrà comunicata ai candidati ammessi alla stessa almeno venti giorni prima del relativo espletamento.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta della prova orale la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, all'albo della sede di esame e costituisce verbale di valutazione dei candidati stessi e notifica agli interessati dei risultati conseguiti.

Le prove d'esame vengono espletate da una Commissione Esaminatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento dell'Ente sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

7.1.- I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

1^ categoria - Titolo di studio: fino a punti 4;

2^ categoria - Titolo di servizio: fino a punti 4;

3^ categoria - Curriculum, titoli vari e pubblicazioni: fino a punti 2.

7.2.- Valutazione dei titoli di studio:

I punti dei titoli di studio sono attribuiti come segue nel limite massimo di 4 punti:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

Sono valutati: a) il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso; b) i titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso; c) i titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni

professionali, ecc.) da valutare a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

La Commissione può stabilire di attribuire un punteggio unico ai titoli di studio oppure di attribuire punteggi differenziati sulla base della votazione conseguita nel titolo con le modalità che la stessa individuerà in fase di fissazione dei criteri per la valutazione dei titoli.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione per come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso.

7.3.- Valutazione dei titoli di servizio:

I punti dei titoli di servizio sono attribuiti come segue nel limite massimo di 4 punti:

- a) servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio di ruolo è equiparato a quello non di ruolo.

I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, proporzionalmente calibrati.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre una categoria a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Nel caso in cui il candidato che presenti titoli di servizio sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande, è attribuito un punteggio negativo come di seguito indicato:

- a) multa fino a 4 ore: sottrazione di 1/10 di punteggio totale attribuito per la valutazione dei titoli di servizio, per ogni multa;
- b) sospensione dal servizio e dalla retribuzione: sottrazione di 1/5 di punteggio totale attribuito per la valutazione dei titoli di servizio, per ogni sanzione;
- c) nessuna penalizzazione per il rimprovero verbale o scritto.

A tal fine è fatto obbligo di rendere apposita dichiarazione nella domanda anche in termini negativi pena la mancata valutazione dei titoli di servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare.

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

7.4.- Valutazione del *curriculum*, dei titoli vari e delle pubblicazioni:

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale e ai titoli vari fino ad un massimo complessivo di punti 2 è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

Nessun punteggio è attribuibile al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli vari a cui intende dare valutazione in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono valutati: a) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore; b) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso); c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale; d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato; e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso.

La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Nel rispetto del previsto punteggio massimo di 2 punti attribuibili complessivamente anche per la valutazione del curriculum, sono attribuibili punti che oscillano tra 0,10 e 0,15 punti per ogni titolo valutabile.

ART. 8 - PRESELEZIONE EVENTUALE

Qualora il numero delle istanze di partecipazione pervenute sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva.

Tale prova consiste nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla anche tramite sistemi automatizzati ed anche con il ricorso a ditte specializzate.

Le domande a risposta multipla includono quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie oggetto delle prove prescritte dal bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Il numero massimo di concorrenti da ammettere alle prove scritte sarà pari a 10 (dieci) volte i posti messi a concorso. Saranno comunque considerati come utilmente collocati, e conseguentemente ammessi alle prove scritte, anche i candidati classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 9 - GRADUATORIA

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti riportati nelle prove scritte, il voto riportato nella prova orale e il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si applicano le disposizioni contenute nell'art.5 D.P.R. n.487/94 e ss.mm.ii.

Il posto riservato, ove non sia coperto dall'avente diritto, verrà comunque coperto attingendo dalla graduatoria.

Sono valutabili i soli titoli preferenziali posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, previa verifica di regolarità, è approvata, con determinazione e contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal dirigente competente in materia di personale.

La graduatoria finale del concorso è pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web del Comune **www.comune.frattamaggiore.na.it** ed al relativo albo pretorio on line con valore di notifica ad ogni effetto di legge, anche nei confronti degli interessati, e sarà immediatamente efficace. Dalla predetta data di pubblicazione on line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace ai sensi dell'art. 1, comma 361, della l. n. 145/2018.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A ciascun candidato dichiarato vincitore è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. o mediante pec e richiesto di far pervenire, nel termine perentorio di 30 giorni successivi, i documenti comprovativi dei requisiti dichiarati nella fase concorsuale sotto pena di decadenza dall'assunzione in servizio, salvo motivata e documentata giustificazione.

Dovranno produrre i vincitori i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di accettazione della nomina contenente anche l'espressa accettazione delle conosciute norme e condizioni previste dal bando e dai regolamenti comunali vigenti;
- b) certificato di cittadinanza di altro Stato dell'U.E. ove ricorrente il caso;

- c) titolo di studio e patente di guida richiesti dal bando;
- d) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare documentante l'assolvimento degli obblighi di leva per i vincitori di sesso maschile ove tenuti al loro assolvimento;
- e) ogni altro certificato, attestato od atto o documenti prescritto dal bando.

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare il contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro in regime *part time* al 50% ed a tempo indeterminato.

L'assunzione avviene in applicazione della normativa e dei CCNL vigenti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori sono comunque subordinate, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione, ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Ente, comporterà la decadenza dalla nomina.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, lo stesso diviene stabile ed il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento del servizio prestato di ruolo a tutti gli effetti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (da ultimo, Reg. CE 27.04.2016, n. 679), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed alla gestione dell'instaurato rapporto di lavoro, avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari. Detto trattamento sarà effettuato ai sensi di legge.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'Ente, dei dati personali.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di legge; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Frattamaggiore.

Il responsabile del trattamento designato è il Dirigente competente in materia di personale.

ART. 13 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale nonché ai conferenti regolamenti interni all'Ente, ivi compreso il regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Si ribadisce che: a.- l'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune; b.- il Comune di Frattamaggiore garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ciò che attiene al trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono richiedere di accedere agli atti anche in forma telematica inoltrando l'istanza alla pec del Comune protocollo.frattamaggiore@asmepec.it.

Le richieste di informazioni verranno evase nelle fasce di orario di servizio.

Copia integrale del presente bando ed il modulo di domanda da compilare per la partecipazione al concorso (Allegato "A") nonché il modulo elenco dei documenti da allegare alla domanda (Allegato "B") sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.frattamaggiore.na.it.

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla GURI (serie concorsi ed esami).

Il presente bando viene inviato a cura del Servizio Personale al Ministero della Difesa ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Responsabile del procedimento: Dirigente del I Settore dott. Salvatore Farella.

Frattamaggiore, il

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. Salvatore Farella

CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

-Città Metropolitana di Napoli-

MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO "A"

Spett.le Comune di Frattamaggiore
Ufficio Personale
Piazza Umberto I s.n.c.
80027 FRATTAMAGGIORE (NA)

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE "AREA VIGILANZA", CATEGORIA GIURIDICA C1, IN REGIME PART TIME AL 50% CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a, c.f., chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito da codesta Amministrazione in data per la copertura dei posti in oggetto.

A tal fine, dichiara:

1. di essere nato/a a prov. il
2. di essere residente a prov. in via/p.zza n.;
3. di essere di stato civile (n. figli a carico);
4. di essere cittadino/a italiano/a ovvero e di conoscere adeguatamente la lingua italiana, letta, parlata e scritta;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche ai sensi dell'art. 5, comma 2, della l. n. 65/1986;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
(specificare il Comune o, altrimenti, i motivi della non iscrizione o cancellazione)
.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire nonché in possesso dei requisiti fisici previsti dall'art. 3 del bando concorsuale; di non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l. n. 68/1999; di non avere impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale; di accettare l'obbligo di prestare servizio armato;

8. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

(per gli obbligati ai sensi di legge)

.....;

- di non essere stato/a espulso/a dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati (*barrare solo se ipotesi ricorrente*);
- di non essere stato/a ammesso/a a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza, di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine, oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo **status** di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del d. lgs. n. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile; (*barrare solo se ipotesi ricorrente*);

9. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né condanne a pena detentiva per delitto non colposo, e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; ovvero

- 9. di avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero condanne a pena detentiva per delitto non colposo ovvero di essere stato sottoposto/a a misura di prevenzione (specificare quali):

.....
.....;

10. di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni; ovvero

- 10. di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni (*specificare quali*):

.....
.....;

11. di non essere stato dichiarato interdetto/a e/o dichiarato/a decaduto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

13. di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità; ovvero

- 14. di essere in possesso di patente rilasciata dalla Croce Rossa Italiana convertita in patente civile di categoria B (*barrare solo se ipotesi ricorrente*);

- 15. di essere in possesso di patente militare convertita in patente civile di categoria B
(*barrare solo se ipotesi ricorrente*);
- 16. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito nell'anno presso l'istituto con punteggio pari a; ovvero
 - 17. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno presso con punteggio pari a equiparato al diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 18. di avere conoscenza della lingua inglese;
- 19. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 20. di aver preso visione dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso al ruolo di Agente di Polizia Municipale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
- 21. di essere comunque in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando concorsuale e di accettare incondizionatamente ed integralmente quanto nello stesso previsto nonché le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Frattamaggiore, quelle del relativo Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Frattamaggiore;
- 22. di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando e di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini ivi previsti;
- 23. di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame, così come ogni altra comunicazione comunque prevista nel bando concorsuale, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore all'indirizzo www.comune.frattamaggiore.na.it e all'albo pretorio on line e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, con la sola eccezione delle comunicazioni individuali previste dall'art. 6 del bando di concorso;
- 24. di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
dichiara, inoltre:
 - 25. di avere diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, nonché dall'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010 (*solo se ipotesi ricorrente: indicare i requisiti che danno diritto al beneficio rilevabili e documentabili dal foglio matricolare*):

-
.....;
- 26. di avere diritto alla preferenza in situazione di parità di punteggio con altro candidato per il seguente motivo (*solo se ipotesi ricorrente, secondo quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994*):
.....
.....
.....;
 - 27. di avere diritto al punteggio previsto nel bando per i seguenti ulteriori titoli (*titoli di servizio, titoli vari e/o curriculum professionale*):
.....
.....
.....;
 - 28. consapevole che l'omessa dichiarazione, anche in termini negativi, comporta la non valutazione dei titoli di servizio, di non aver ricevuto sanzioni disciplinari ovvero di averle ricevute (specificare quali:).

Si avverte che:

1.- le dichiarazioni opzionabili (quelle riguardanti la numerazione preceduta dal segno distintivo “cerchietto”) che ricorrono nel caso concreto vanno contrassegnate con una x (ics) con a lato la sottoscrizione autografa del dichiarante anche in sigla;

2.- le altre dichiarazioni di cui alla numerazione non preceduta dal segno distintivo “cerchietto” s'intendono rese con la sottoscrizione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al bando concorsuale ed al concorso cui esso inerisce, fatta eccezione per quelle pubblicate sul web del Comune di Frattamaggiore con valore di notifica, vengano inviate nel luogo di residenza sopra indicato oppure al seguente indirizzo di posta elettronica o e-mail, impegnandosi a comunicare per tempo ogni eventuale variazione e sollevando il Comune di Frattamaggiore da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Comunica, inoltre, il numero di recapito telefonico:

Data

Firma leggibile del concorrente

.....

CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

-Città Metropolitana di Napoli-

ALLEGATO "B"

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE "AREA VIGILANZA", CATEGORIA GIURIDICA C1, IN REGIME *PART TIME* AL 50% CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

Unitamente alla domanda di partecipazione al suddetto concorso, il concorrente sig./sig.ra

....., nato a.....il..... allega la seguente documentazione:

1. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00;
2. copia di documento di identità in corso di validità;
- 3. documentazione e foglio matricolare comprovanti il diritto di riserva per i volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, nonché dall'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010:
.....
.....
.....;
- 4. documentazione comprovante il possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza o di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:
.....
.....
.....;
- 5. documentazione comprovante i titoli di servizio:
.....
.....
.....;
- 6. documentazione comprovante titoli vari:
.....

.....
.....;

- 7. *curriculum* professionale debitamente firmato e documentazione comprovante lo stesso come di seguito:

.....
.....
.....

Contrassegnare la ricorrente numerazione (da 3 a 7) con contestuale indicazione dei documenti che si allegano.

Data

Firma leggibile del concorrente

.....

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FARELLA SALVATORE;1;81316221812342617771499095663228739428

Settore: I Settore Affari Generali - Personale

Determina nr. Settoriale 83 del 28/02/2019

Nr. Generale 149

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA ASSUNZIONE 6 AGENTI P.M. AREA VIGILANZA CATEG. C 1 PART-TIME 50% - APPROVAZIONE BANDO CONCORSUALE E RELATIVI ALLEGATI.

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

-- La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, per quindici giorni consecutivi dal 28/02/2019.

--Li, 28/02/2019

**IL MESSO COMUNALE
PALLEGGIANTE
PASQUALE**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

PALLEGGIANTE PASQUALE;1;159801981291975758771150181396296966601